



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BOCCIONI-FERMI" REGGIO CALABRIA
 CODICE FISCALE 92076850806 E_MAIL RCIS026005@istruzione.it
 Presidenza - Segreteria Via Sbarre Diram. Labocchetta 89132 Reggio Calabria
 0965.53969 - - 499427 - fax 0965.499426

Istituto Professionale
 Settore Servizi-cod. mecc. RCRC026025
 Indirizzo:
SERVIZI COMMERCIALI

Via Itria s.n.c.
 89132 Reggio Calabria
 0965.622923 - fax 0965.596490

Istituto Professionale Settore Industria e
 Artigianato - cod. mecc. RCRI02601R
 Indirizzo:
**MANUTENZIONE E ASSISTENZA
 TECNICA**
 Settore Servizi
 Indirizzo: Servizi Socio Sanitari
 - **OTTICO -ODONTOTECNICO**
 Via Sbarre Sup. Dir. Labocchetta, 25
 89132 Reggio Calabria
 0965.53969 - 499427 - fax 0965.499426

Istituto Professionale
 Settore Servizi - cod. mecc. RCRC026026
 Indirizzo:
**SERVIZI AGRICOLTURA E
 SVILUPPO RURALE**

Via Messina trav. IX lato monte
 89132 Reggio Calabria
 0965.55512

Sede "BOCCIONI" di R.C.

SERVIZI COMMERCIALI

- III° ANNO DIPLOMA DI QUALIFICA
 "OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE"
- V° ANNO DIPLOMA DI MATURITÀ
 "DIPLOMA IN SERVIZI COMMERCIALI"

Servizi Commerciali

Indirizzo Servizi Commerciali

- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;



Esame di Stato
 ACCESSO A TUTTE LE FACOLTÀ UNIVERSITARIE

Servizi Commerciali

Stocchi professionali

- svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
- contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.



Sede "BOCCIONI" di R.C.

NUOVO INDIRIZZO RICHIESTO E IN CORSO DI AUTORIZZAZIONE

SERVIZI COMMERCIALI

- III° ANNO DIPLOMA DI QUALIFICA
 "OPERATORE GRAFICO"
- V° ANNO DIPLOMA DI MATURITÀ
 "DIPLOMA IN SERVIZI DELLA PROMOZIONE
 COMMERCIALE E PUBBLICITARIA"

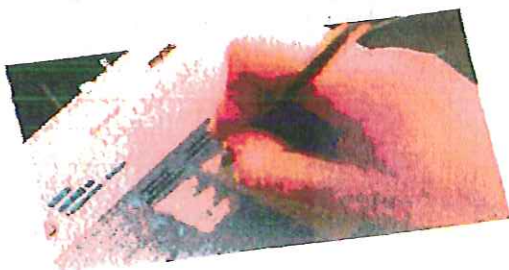
Settore Servizi Commerciali

Indirizzo Servizi Commerciali

L'identità dell'indirizzo tiene conto delle diverse connotazioni che oggi assumono i servizi commerciali riguardo alle dimensioni e alle tipologie delle strutture aziendali e consente di sviluppare percorsi flessibili sia per rispondere alle esigenze delle filiere di riferimento sia per favorire l'orientamento dei giovani rispetto alle loro personali vocazioni professionali.

Le competenze acquisite dagli studenti si riferiscono, pertanto, ad una base comune relativa al sistema aziendale e ad approfondimenti orientati a professionalità specifiche in uno dei tre ambiti di riferimento: servizi commerciali, servizi turistici, servizi della comunicazione.

Le istituzioni scolastiche, inoltre, possono utilizzare i previsti spazi di flessibilità per adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio sulla base delle esperienze maturate e delle professionalità disponibili.



Esame di Stato
ACCESSO A TUTTE LE FACOLTÀ UNIVERSITARIE

Settore Servizi Commerciali

DISCIPLINE	ORARIO SETTIMANALE				
	1°	2°	3°	4°	5°
Lingua e Letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2			
Scienze Integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2
RC o attività alternative	1	1	1	1	1
Scienze Integrate (Fisica)	2				
Scienze Integrate (Chimica)		2			
Informatica e laboratorio	2	2			
Tecniche professionali dei servizi commerciali	5	5	8	8	8
<i>di cui in copresenza</i>		4*		4*	2*
Seconda lingua straniera	3	3	3	3	3
Diritto / Economia			4	4	4
Tecniche di comunicazione			2	2	2
Totale settimanale	32	32	32	32	32

* copresenza con insegnanti tecnico-pratici